



O B E C P R A V L O V , Pravlov 30, 664 64 Dolní Kounice

### SMĚRNICE Č.3

## ZÁSADY PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

Postup dle této směrnice schválen na <sup>14</sup>..... zasedání zastupitelstva obce dne  
12.9.2012.....

Účinnost od 12.9.2012.....

Vydává: Ing.Zdeněk Kail-starosta

Vypracoval: N.Kulíšková

## Úvodní ustanovení

### Legislativní rámec:

- Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- Nařízení vlády č.173/2006 o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

## Obecně

1. Žádost mohou podat fyzické nebo právnické osoby v souladu s citovaným zákonem.
2. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

## Podání a přijímání žádostí

1. Žádost o poskytnutí informací se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
2. Žádost je podána dnem, kdy byla převzata zaměstnancem obecního úřadu. Žádosti přijímá podatelna obecního úřadu v souladu se spisovým a skartačním řádem.
3. Ze žádosti o informaci musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Žadatel v žádosti uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu (adresu bydliště) a adresu pro doručování, je-li odlišná. Právnická osoba uvede název, IČ, adresu sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
4. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny. U podání prostřednictvím elektronické podatelny musí být uvedena příslušná identifikace žadatele.
5. Neobsahuje-li žádost uvedené náležitosti či je nesrozumitelná, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil či upřesnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů, žádost se odloží, v případě nesrozumitelnosti se rozhodne o odmítnutí žádosti.
6. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

## Evidence žádostí

1. Evidence žádostí je vedena na podatelně obecního úřadu.
2. Žádosti se zakládají v kanceláři podatelny obecního úřadu odděleně od ostatních spisů.

## Postup při vyřizování žádosti - lhůty k vyřízení

1. Starosta obce posoudí obsah písemné žádosti a podle spisového a skartačního řádu určí zpracovatele, který v předepsané lhůtě odpoví tomu, kdo žádost podal.
2. Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:
  - a) **poskytnutím informace** – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu, a to do 15 dnů ode dne přijetí žádosti. Ze závažných důvodů (viz § 14 odst. 7 zákona) lze lhůtu o 10 dnů prodloužit. Žadatel musí být o prodloužení lhůty včas a prokazatelně informován.

**b) odložením žádosti** – je-li žádost neúplná a žadatel ji přes výzvu do 30 dnů nedoplnil (zpracovatel o tom pořídí záznam),

**c) rozhodnutí o odmítnutím žádosti** – je-li nesrozumitelná a v zákonné lhůtě neupřesněná nebo ji nelze poskytnout, a to buď celou nebo jen zčásti. V tomto případě vydá zpracovatel o této skutečnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Za správné a včasné prošetření a vyřízení žádosti odpovídá určený zpracovatel.

Při vyřízení žádosti zpracovatel postupuje podle §14 – §17 zákona.

### 3. Odvolání

Je-li proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podáno, ve smyslu § 16 zákona, odvolání, je předloženo, spolu se spisovým materiálem ve lhůtě 15 dnů od doručení odvolání, nadřízenému orgánu, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje. Ten rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání.

### 4. Stížnost na postup

Na postup při vyřizování žádosti o informaci může žadatel podat dle § 16a zákona stížnost.

Stížnost se podává písemně nebo ústně do protokolu u Obecního úřadu Pravlov 30 dnů ode dne

a) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst.7,

b) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona.

O stížnosti rozhoduje Krajský úřad Jihomoravského kraje do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena spolu se spisovým materiálem. Lhůta pro předání celého spisu je do 7 dnů po obdržení stížnosti.

## Hrazení nákladů

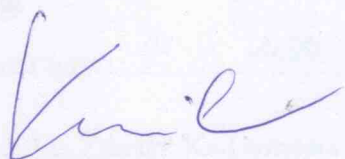
1. Obec Pravlov nebude v souvislosti s podáním informací požadovat úhradu.

## Výroční zpráva

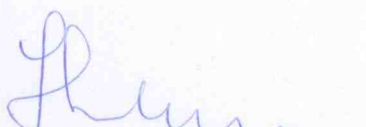
1. Podatelna Obecního úřadu Pravlov zpracuje do 1. března výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok v rozsahu § 18 zákona a předá ji starostovi obce. Poté ji zveřejní.

## Závěrečná ustanovení

Touto vnitřní směrnicí se ruší Směrnice č.1/2009 Zásady pro přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací z 21.12.2009.

  
.....  
starosta obce



  
.....  
místostarosta obce